

GUÍA DE NAVEGACIÓN

AULA VIRTUAL – MOODLE



Guía de Navegación – Moodle

1	Introducción.....	3
2	Estructura de los cursos.....	5
2.1	Herramientas de la Plataforma Virtual.....	6
3	Ajustes personales.....	10
4	Accede a tu curso con la APP MOODLE en tu móvil o tablet.....	11

1 Introducción

Moodle (Modular Object Oriented Distance Learning Enviroment) es una plataforma de aprendizaje en línea. Esta herramienta habilita una "Aula Virtual" para el desarrollo de una infinidad de cursos. Para acceder, visite la página web <https://aulavirtual.consultoresdeformacion.com/login/index.php>



The screenshot shows the login interface for 'consultores DE FORMACIÓN'. It features a logo at the top center. Below the logo are two input fields: 'Nombre de usuario' and 'Contraseña'. A checkbox labeled 'Recordar nombre de usuario' is checked. A purple 'Acceder' button is positioned below the fields. To the right, there is a link: '¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?' and a message: 'Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador' with a question mark icon. At the bottom, there is a paragraph of text providing contact information for user support.

El acceso a los cursos será a través de la plataforma con un nombre de usuario y una contraseña asignada. El usuario registrado tiene acceso a Moodle para poder acceder al contenido y material didáctico del curso o cursos en los que se encuentre matriculado.

En el caso de que el usuario no recuerde la contraseña, este siempre podrá acceder a un espacio que le ayudará a recordarla. Haciendo clic en la opción: *"¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?"*

Con esta opción podrá recuperar sus datos, a partir de su nombre de usuario asignado o si introduce su correo electrónico.

Buscar por nombre de usuario

Nombre de usuario

Buscar

Buscar por dirección email

Dirección de correo

Buscar

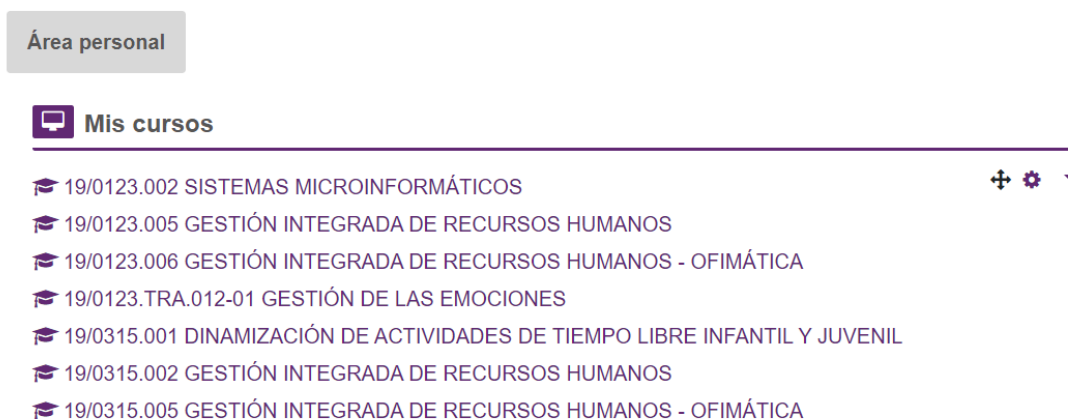
Recuerde que puede estar matriculado en más de un curso. Cada acción formativa tendrá un espacio propio asignado. Si quiere ampliar su formación y acceder a otros cursos, puede consultar nuestra página web <https://consultoresdeformacion.com/>



Por último, si a lo largo de su formación le surge cualquier duda de carácter técnico sobre el uso de alguna de las herramientas de la plataforma, traslade su consulta al correo electrónico alumnos@consultoresdeformacion.com o póngase en contacto con el teléfono móvil 621 272 749

2 Estructura de los cursos

Cuando el usuario haya accedido a la plataforma virtual, la primera ventana que se mostrará son los cursos en los que está matriculado.



Área personal

Mis cursos

- 19/0123.002 SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS
- 19/0123.005 GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS
- 19/0123.006 GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS - OFIMÁTICA
- 19/0123.TRA.012-01 GESTIÓN DE LAS EMOCIONES
- 19/0315.001 DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL
- 19/0315.002 GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS
- 19/0315.005 GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS - OFIMÁTICA

La plataforma de aprendizaje tiene dos secciones en las que se encuentran las herramientas y recursos. Dentro de cada curso, diferenciaremos entre **panel izquierdo** y **zona central**.

El panel izquierdo muestra la lista de participantes, un espacio de calificaciones y accesos rápidos al contenido del curso. La zona central incluye el contenido (material didáctico, casos prácticos, entrega de actividades, evaluaciones, etc.) y recursos propios de la plataforma como foros, salas de chat y acceso a sesiones virtuales a través de la herramienta ZOOM. Es en la zona central donde se sitúan los elementos más importantes de su curso, ya que aquí se alojan los materiales de aprendizaje.

La zona central se organiza por secciones. La primera sección se organiza como información general al alumno e incluye la guía didáctica, documentación propia del curso y una carpeta de material adicional. En esta sección podrá acceder también a las salas de chat y foros de discusión. Los contenidos formativos se estructuran por secciones, podrá diferenciar cada tema o unidad formativa alojadas en secciones diferentes.

2.1 Herramientas de la Plataforma Virtual

Recordemos las herramientas que puede encontrar en el panel de navegación izquierdo: personas (lista de participantes del curso con roles de tutor o estudiante, entre otros) y Navegación.

Personas (lista de participantes)

Si pulsa sobre este recurso podrá visualizar el listado de participantes del curso (tutores y estudiantes). Basta con pulsar sobre cada uno de los participantes para acceder a su información detallada, posibilidad de enviarles un mensaje, etc.

Podrá seleccionar uno o más participantes y tendrá la opción de enviarle un mensaje personal.

Seleccionar	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Ultimo acceso al curso	Estatus
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nombre]	[Correo]	Estudiante	No hay grupos	1 hora 44 minutos	Activo
<input type="checkbox"/>	[Nombre] (PROFESOR)	[Correo]	Profesor	No hay grupos	3 segundos	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nombre]	[Correo]	Estudiante	No hay grupos	2 horas 50 minutos	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nombre]	[Correo]	Estudiante	No hay grupos	1 día 2 horas	Activo
<input type="checkbox"/>	[Nombre] (PROFESORA)	[Correo]	Profesor sin permiso de edición	No hay grupos	8 días 15 horas	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nombre]	[Correo]	Estudiante	No hay grupos	2 horas 51 minutos	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nombre]	[Correo]	Estudiante	No hay grupos	21 minutos 23 segundos	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nombre]	[Correo]	Estudiante	No hay grupos	12 días 1 hora	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nombre]	[Correo]	Estudiante	No hay grupos	1 hora 47 minutos	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nombre]	[Correo]	Estudiante	No hay grupos	7 días 2 horas	Activo
<input type="checkbox"/>	[Nombre] (PROFESORA)	[Correo]	Profesor	No hay grupos	8 días 15 horas	Activo
<input type="checkbox"/>	[Nombre] (PROFESOR)	[Correo]	Gestor	No hay grupos	8 días 15 horas	Activo

Seleccionar todos No seleccionar ninguno Con los usuarios seleccionados...

- Elegir...
- Enviar mensaje
- Agregar una nueva nota
- Matriculación manual
- Editar las matrículas de usuario seleccionadas
- Eliminar las matrículas de usuario seleccionadas
- Elegir...

Navegación

Desde este menú tendrá numerosos accesos directos a las secciones que forman el curso, además del acceso a los cursos en los que está matriculado.

En la zona central se encuentran los elementos más importantes del curso. Incluye los contenidos además de las herramientas de comunicación y trabajo colaborativo generales (guía didáctica, foros de debate, glosario, chat, etc.).

Los contenidos se organizan en secciones y pueden incluir actividades evaluables asociadas a cada módulo (test de autoevaluación o casos prácticos). Encontramos dos tipos de contenidos: los recursos y las actividades:

Recursos: Elementos que contienen información que puede ser leída, vista, descargada de la red o utilizada de alguna manera para poder extraer información de ella. Los recursos más usuales en Moodle son:

- Archivos ofimáticos: documentos PDF, documentos de texto, presentaciones, etc.
- Páginas y enlaces web (URL)
- Material multimedia: vídeos, animaciones, archivos de audio, etc.
- Contenido teórico accesible para consultar desde cualquier dispositivo con conexión a internet (SCORM).

Actividades: Son elementos en los cuales se les pide a los alumnos que realicen alguna tarea o contribución, basándose en los recursos utilizados. Generalmente, estas actividades comportan algún tipo de evaluación para calificar la actividad.

La organización de los contenidos depende de los profesores. Moodle permite organizar la información en secciones o temas y a su vez, el profesor puede distribuir los materiales colgados, según estime. Los recursos pueden aparecer directamente o agrupados en carpetas.

Herramientas de comunicación y trabajo colaborativo:

Estas herramientas son de gran utilidad para el desarrollo del curso. Permite mantener una comunicación rápida y fluida con los tutores, así como con el resto de los alumnos. A continuación, se definen estas herramientas de comunicación.

- Foros

Desde esta sección tendrá acceso a todos los foros electrónicos establecidos para el curso, entre los cuales podrá encontrar:

- Novedades: a través del cual el equipo docente informará de noticias importantes.
- Presentación de alumnos: para conocer al resto de compañeros.
- Enlaces y direcciones de interés: aquí podrá enviar cualquier enlace o dirección de interés relacionado con la temática del curso.
- Aspectos técnicos sobre el entorno: para cualquier duda que tenga sobre el uso de alguna de las herramientas o recurso de la plataforma.

Botón de acceso al foro (Presentación)



Lista de temas en el foro

FORO AULA VIRTUAL

Añadir un nuevo tema de discusión

Tema	Comenzado por	Rélicas	No leído	Último mensaje
¡Bienvenid@s al curso!	 (PROFESOR)	0	0	(PROFESOR)  mar, 16 de jun de 2020, 12:18

Desde esta lista podrá seleccionar el tema que le interese y responder a los mensajes alojados en el foro.

- Sala de chat

Se podrán habilitar salas de chat para encuentros virtuales. Mediante esta herramienta podrá comunicarse en tiempo real con su tutor, o bien con algún otro compañero del curso. En el caso de que el tutor vaya a celebrar alguna sesión de chat grupal, se informará de ello a través de avisos en la plataforma, así como a través del calendario del curso.

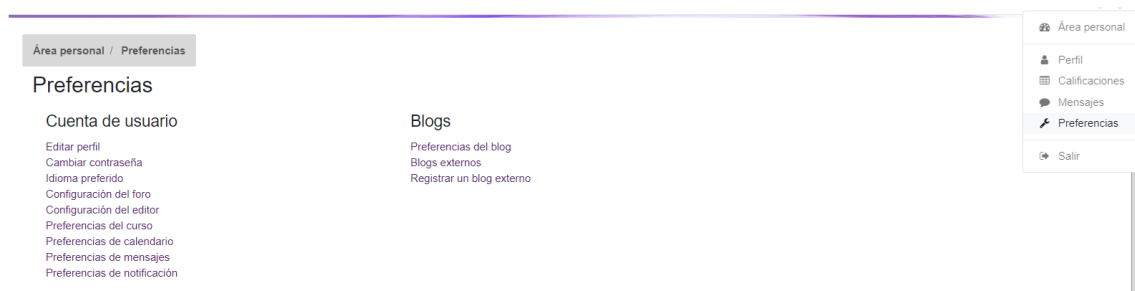
- Aula virtual

La sala virtual facilita el acceso mediante videoconferencia con tu tutor a través de la aplicación ZOOM. En el caso de que el tutor vaya a celebrar alguna sesión de aula virtual, se informará de ello a través de avisos en la plataforma, así como a través del calendario del curso.

3 Ajustes personales

El alumno puede editar su perfil, pero siempre deberán rellenarse los campos obligatorios que se encuentran marcados con un asterisco y en rojo. Los usuarios pueden configurar su perfil, parecido al de una red social, con sus intereses y gustos, aunque estos campos no sean obligatorios.

Se podrán editar sus datos personales, imagen de usuario y su contraseña de acceso. Haga clic en la esquina superior derecha, donde aparece su nombre y seleccione el botón “preferencias”.



4 Accede a tu curso con la APP MOODLE en tu móvil o Tablet.

Como usuario de Moodle nuestro catálogo de formación se encuentra accesible desde cualquier dispositivo móvil. Puedes realizar el seguimiento de los contenidos, las conexiones en aula virtual y enviar mensajes desde un mismo lugar.



[Descarga Moodle para dispositivos Apple](#)

[Descarga Moodle para dispositivos Android](#)

La primera ventana que nos muestra la app es para elegir el sitio Moodle; en nuestro caso

<https://aulavirtual.consultoresdeformacion.com/login/index.php>

Al acceder al sitio Moodle nos pedirá nombre de usuario y contraseña; los mismos datos de acceso que se le ha asignado como alumno de un curso.

